



EDUCAÇÃO PÚBLICA E PESQUISA:  
ATAQUES, LUTAS E RESISTÊNCIAS.

20 a 24 de Outubro de 2019  
Universidade Federal Fluminense  
Niterói - RJ

## 39ª Reunião Nacional da ANPEd 20 a 24 de outubro de 2019 – UFF – Niterói/RJ

### CONDIÇÕES DE SUBMISSÃO DE TEXTO/PROPOSTA Período de submissão: 1º de março a 1º de abril de 2019

#### **PRAZO PRORROGADO ATÉ 11 DE ABRIL**

#### 1. SUBMISSÃO

##### 1.1 NORMAS GERAIS DE SUBMISSÃO

Somente associado(a)s quites com a anuidade de 2019 podem submeter textos, para a 39ª Reunião Nacional da Anped, nas categorias comunicação oral, pôster ou minicurso.

Podem submeter texto/proposta na condição de autor: professores da pós-graduação stricto sensu, professores EBTT e demais pesquisadores da área com mestrado ou doutorado; estudantes de doutorado e de mestrado; *ad hoc*; suplentes do comitê científico, desde que comuniquem a coordenação do GT e a secretaria da Anped, e titulares do comitê científico que apresentem proposta de minicurso.

Podem submeter texto/proposta na condição de coautor: professor(a) da educação básica (redes de ensino básico estadual e municipal) vinculado(a) a grupos e/ou projeto de pesquisa institucionalizados.

Admite-se a submissão de **01(um) único texto/proposta**, em português ou espanhol, em qualquer condição de autoria (autor ou coautor), categoria (trabalho, pôster ou minicurso), sendo que cada proposta pode ter até 3 (três) autores, sendo 01(um) autor/a e 2 (dois) coautores.

Todo o processo de submissão, inscrição, acompanhamento da avaliação e pedido de recursos deverá ser feito exclusivamente, na área do associado, no Portal ANPEd (<http://www.anped.org.br>)

##### 1.2. ORIENTAÇÕES

O texto/proposta deve ser enviado exclusivamente pelo Portal ANPEd (<http://www.anped.org.br>), por meio do cadastro pessoal do(a) autor(a).

É de inteira responsabilidade do(a) autor(a), no momento da submissão do texto/proposta, incluir todas as informações solicitadas, não sendo permitida posteriormente a inclusão de qualquer dado ou alteração no texto enviado.

O texto/proposta submetido à 39ª Reunião Nacional da Anped deve ser inédito e não pode ter sido apresentado ou publicado em outro evento científico.



Só serão publicados nos anais da 39ª Reunião Nacional da Anped os textos autorizados pelos autores, no momento da submissão, os quais cedem à ANPED a propriedade literária e todos os direitos autorais do trabalho.

Os textos/propostas **NÃO** devem conter nenhuma identificação que o exclua por quebra de anonimato: referência explícita da autoria no corpo do texto ou em notas de rodapé; citação, vinculada ao nome do autor, do orientador da dissertação ou tese do autor.

**Os autores deverão atentar para o atendimento aos padrões de ética na pesquisa bem como para a correção linguagem e normatização técnica da ABNT.**

### 1.3 REGRAS ESPECÍFICAS PARA SUBMISSÃO DE TRABALHO

#### COMUNICAÇÃO ORAL

Serão aceitos como texto/proposta os ensaios e as pesquisas com conclusão parciais ou finais, que evidenciem elaboração teórica e rigor conceitual na análise, não sendo aceitos textos que se restrinjam a capítulos de teses ou dissertações, revisões bibliográficas ou relatos de experiências.

O texto deverá ter a forma de artigo, com problemática anunciada e desenvolvida, conclusões e referências.

**O texto na íntegra deverá conter entre 25.000 a 40.000 caracteres, considerados os espaços, incluindo o título, resumo com as palavras-chave, texto completo, notas de fim, referências, quadros ou tabelas.**

O resumo deverá conter até **1.300 caracteres**, considerando os espaços, incluindo o título, texto e palavras-chave.

#### PÔSTER

Serão aceitos como pôsteres trabalhos que apresentem pesquisas em andamento.

**O texto na íntegra deverá conter entre 10.000 a 12.000 caracteres, considerados os espaços, incluindo o título, resumo com as palavras-chave, texto completo, notas de fim, referências, quadros ou tabelas.**

O resumo deverá conter até **1.300 caracteres**, considerando os espaços incluindo o título, texto e palavras-chave.

**NÃO** é permitido recurso para pôster recusado no conteúdo.

Para apresentação na 39ª Reunião Nacional da Anped, o pôster deverá ser elaborado em Power Point com um Slide para apresentação em projetor multimídia, a ser disponibilizado pela Secretaria da ANPEd, não sendo necessário a confecção de banner.



## MINICURSO

Serão aceitos como minicursos propostas de desenvolvimento didático, articulada em dois dias, de assunto relevante e associado às temáticas do GT. Cada GT poderá aprovar apenas uma proposta de Minicurso.

Para a 39ª Reunião Nacional da Anped todos os GTs receberão propostas de minicursos.

**O texto na íntegra do minicurso deverá conter 1.500 a 3.000 caracteres, considerados os espaços, contendo: título, docente(s) responsável (eis), ementa, objetivo, metodologia/avaliação, referências bibliográficas.** As referências NÃO serão incluídas no cálculo.

### 1.4 PROCEDIMENTOS DE ENVIO DO TEXTO/PROPOSTA – SISTEMA ANPED

O texto/proposta deve ser enviado exclusivamente pelo Portal ANPED (<http://www.anped.org.br>), por meio do cadastro pessoal do(a) autor(a), sendo desconsiderada qualquer outra forma de submissão.

Ao iniciar o processo de submissão esteja atento a todas as orientações do sistema e ao passo-a-passo a seguir:

1. Acesse o site [www.anped.org.br](http://www.anped.org.br) - clique na área do associado e efetue o login no sistema <http://sistema.anped.org.br/public/index.php/autenticacao/index>
2. Digite o número do seu CPF sem pontos e traço e a senha informada no momento do cadastro e clique em Logar no sistema;
3. Acesse Minha conta/Eventos/Submeter/Consultar Trabalho e selecione a categoria (trabalho, pôster ou minicurso);
4. Digite o título do texto;
5. Escolha o GT para o qual deseja que seu texto seja avaliado;
6. Selecione a opção de autorização Publicação Anais;
7. Caso o trabalho tenha contado com agência e/ou instituição financiadora, informe o nome;
8. Caso o trabalho tenha coautor(es) insira o nome ou CPF selecionando-o do banco de dados do sistema. O autor NÃO deve incluir o seu CPF no campo de coautor;
9. Após preencher os dados acima e clicar no botão "Submeter Trabalho", será habilitado o(s) botão(ões) para inclusão do texto na íntegra e do resumo.
10. **A submissão será validada apenas se o sistema observar o envio dos dois arquivos (íntegra e resumo). Para validação será necessário salvar o formulário de submissão;**



11. O texto ao ser copiado e colado no formulário eletrônico perde a formatação original, sendo necessário a adequação às regras de formatação da ABNT. Utilize as ferramentas do formulário para ajuste do texto. Sugere-se que gráficos, tabelas e imagens muito grandes sejam inseridos por meio do link específico e não copiados e colados no formulário (orientações no anexo I);
12. Ao inserir o texto na íntegra e o resumo o sistema contará automaticamente os caracteres e caso o limite seja ultrapassado a submissão não será aceita.
13. Após o envio baixe o comprovante de submissão e confira os dados registrados, inclusive o PDF dos arquivos (íntegra e resumo). Consulta disponível no menu Minha conta/eventos/submeter/consultar trabalho no cadastro do autor.

Durante o período de submissão de texto/proposta, o autor que o submeteu pode editar e/ou cancelar a submissão e efetuá-la novamente. **Passado o período de submissão NÃO será permitido qualquer tipo de alteração e/ou substituição no sistema.**

#### 1.5 AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

A avaliação dos trabalhos submetidos terá caráter classificatório e o julgamento obedecerá os seguintes critérios: relevância e pertinência do trabalho para a área de pesquisa; riqueza conceitual na formulação dos problemas; consistência e rigor na abordagem teórico-metodológica e na argumentação; interlocução com a produção da área; originalidade e contribuição para o avanço do conhecimento na área.

O resultado da avaliação estará disponível no sistema <http://sistema.anped.org.br/public/index.php/autenticacao/index>

O pedido de recurso, sem identificação de autoria, deverá ser feito por meio de um link que será disponibilizado no cadastro do(a) autor(a) que fez a submissão do texto/proposta, até dois dias após a divulgação do resultado final da avaliação.

Pôsteres e trabalhos recusados por quebra de anonimato não têm direito a recurso.

## 2. INSCRIÇÃO

### NORMAS PARA INSCRIÇÃO COM COMUNICAÇÃO

**A quitação da anuidade do autor e coautor(es) é condição indispensável para a submissão de textos nas Reuniões Científicas da ANPEd.**

Recomenda-se efetuar o pagamento da anuidade com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis do prazo de encerramento da submissão. Sugere-se **NÃO** agendar o pagamento do boleto considerando esse prazo. Agendamento não é pagamento.

O pagamento da anuidade de 2019 **NÃO** assegura a apresentação de trabalho e participação na 39ª Reunião Nacional da Anped dos autores e coautores que submeteram texto à avaliação científica.

Os autores de trabalhos, pôsteres ou minicursos aprovados deverão efetuar o pagamento da inscrição para realizar a apresentação na 39ª Reunião Nacional da Anped e a publicação nos anais.

**As inscrições para a 39ª Reunião Nacional serão abertas após o encerramento da submissão de texto-propostas.**

O dia 16 de outubro de 2019 é a data limite para a inscrição antecipada na 39ª Reunião Nacional da Anped daqueles/as que não forem apresentar trabalhos ou pôsteres. Após essa data, as inscrições serão recebidas apenas na Secretaria do evento.

### ANUIDADE

Categoria	Anuidades 2019	Anuidade com desconto para pagamento até 21 de março de 2019
Professores de programas de pós-graduação, professores EBTT e demais pesquisadores da área com mestrado ou doutorado	294,00	279,29
Estudantes de doutorado	235,20	223,44
Estudantes de mestrado	176,40	167,57
Professores da Educação Básica (redes de ensino básico estadual e municipal)	117,60	111,72



## TAXAS DE INSCRIÇÃO

Categorias	Inscrições 39ª Reunião Nacional da ANPEd		
	15/04/2019 até 17/06/2019	18/06/2019 até 31/07/2019	a partir de 01/08/2019
<b>Associado quite</b>			
Professores da pós-graduação stricto sensu, professores EBTT e demais pesquisadores da área com mestrado ou doutorado quites	300,00	320,00	340,00
Estudante de Doutorado associado quite	150,00	170,00	190,00
Estudante de Mestrado associado quite	120,00	140,00	160,00
Professor da Educação Básica (redes de ensino básico estadual e municipal). Associados vinculados a projetos ou grupos de pesquisas institucionalizados quite	100,00	120,00	140,00
<b>Não Associado</b>			
Professores da pós-graduação stricto sensu, professores EBTT e demais pesquisadores da área com mestrado ou doutorado	610,00	630,00	650,00
Estudante de Doutorado	488,00	508,00	528,00
Estudante de Mestrado	366,00	386,00	406,00
Professores da Educação Básica (redes de ensino básico estadual e municipal)	244,00	264,00	284,00
Aluno de Graduação (IC, PIBID e similares)	30,00	50,00	70,00
Outros interessados	610,00	630,00	650,00



CRONOGRAMA (PRINCIPAIS DATAS)<sup>i</sup>

01/03 a 01/04	Submissão de Textos/Propostas para a 39ª Reunião Nacional
<b>Até 11/04</b>	<b>Prorrogação da submissão.</b>
a partir de 15/04	Início do período de inscrições para a 39ª Reunião Nacional
a partir de 03/07	Divulgação do Resultado Final dos trabalhos, pôsteres e minicursos no Portal da ANPEd.
03/07 - 04/07	Período para envio de recursos pelos autores de trabalhos reprovados. Obs.: Trabalhos recusados por quebra de anonimato não têm direito a recurso.
03/07 a 08/07	Prazo para autores de trabalho excedente declinar da publicação. Encaminhar e-mail para <a href="mailto:secretariaexecutiva@anped.org.br">secretariaexecutiva@anped.org.br</a>
a partir de 15/07	Divulgação do <b>Resultado Final após a avaliação dos recursos.</b>
Até 31/07	Data limite para os autores de texto/propostas aprovados para apresentação pagarem a inscrição na 39ª Reunião Nacional
até 30/08	Envio das apresentações dos pôsteres no modelo padrão liberado

CONTATO SECRETARIA ANPED NACIONAL

Telefone: 21 2576-1447

E-mail [secretariaexecutiva@anped.org.br](mailto:secretariaexecutiva@anped.org.br)

Horário de atendimento: segunda à sexta-feira das 09h às 18h

<sup>i</sup> As datas podem sofrer alterações ao longo do período

## ANEXO I – ORIENTAÇÕES INSERÇÃO DE IMAGENS, GRÁFICOS E TABELAS NO FORULÁRIO ELETRÔNICO DE SUBMISSÃO

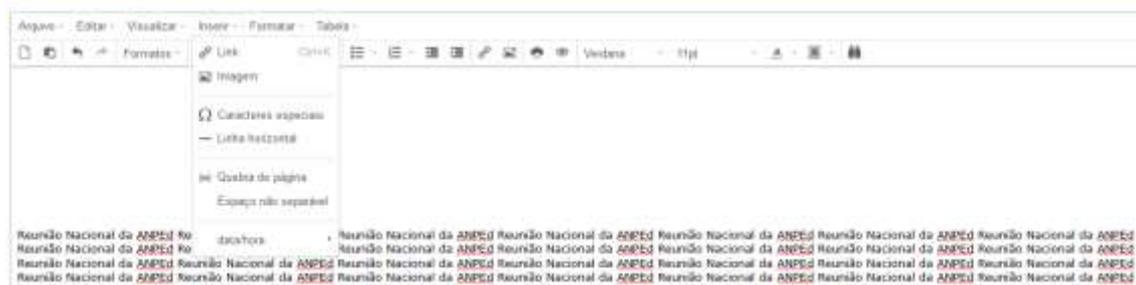
Passo 1 - Defina um local no formulário para inserção da imagem. Clique no

menu Inserir. Após na opção imagem . Ou insira a imagem por meio desta ferramenta disponível na barra de ferramentas do formulário, conforme tela abaixo.

\* A inserção de texto ao ser copiado e colado no formulário eletrônico gera a formatação original, sendo necessária a adequação às regras de formatação de acordo com as orientações fornecidas no formulário para a ajuda do texto. Clique no link "escrever texto íntegro" para inserção do texto completo, contendo TÍTULO + RESUMO + PALAVRAS-CHAVE + TEXTO na íntegra. Clique no link "escrever Resumo" para inserção do TÍTULO + RESUMO + PALAVRAS-CHAVE. A submissão será validada apenas se o sistema observar o envio dos dois arquivos (texto íntegro e resumo). Para validação será necessário SALVAR o formulário de submissão. Verifique se o mesmo não possui alguma identificação que o exclua por questão de anonimato. Em caso de dúvidas consulte as regras para submissão de texto/proposta disponíveis no site da ANPEd (www.anped.org.br) ou no quadro de avisos disponível no cadastro.

**ATENÇÃO**

- Antes de escrever seu Trabalho verifique se o mesmo atende as regras de formatação.
- Verifique se o mesmo não possui alguma identificação que o exclua por questão de anonimato.
- Você pode escrever um texto com mínimo de 25000 e máximo de 41300 caracteres!
- Verifique o número de caracteres do seu texto/proposta, considerando os espaços.
- As opções AUMENTAR RECUDO e DIMINUIR RECUDO aumentam e diminuem respectivamente o recuo do texto em 4cm.
- Consulte as regras para submissão de texto/proposta em

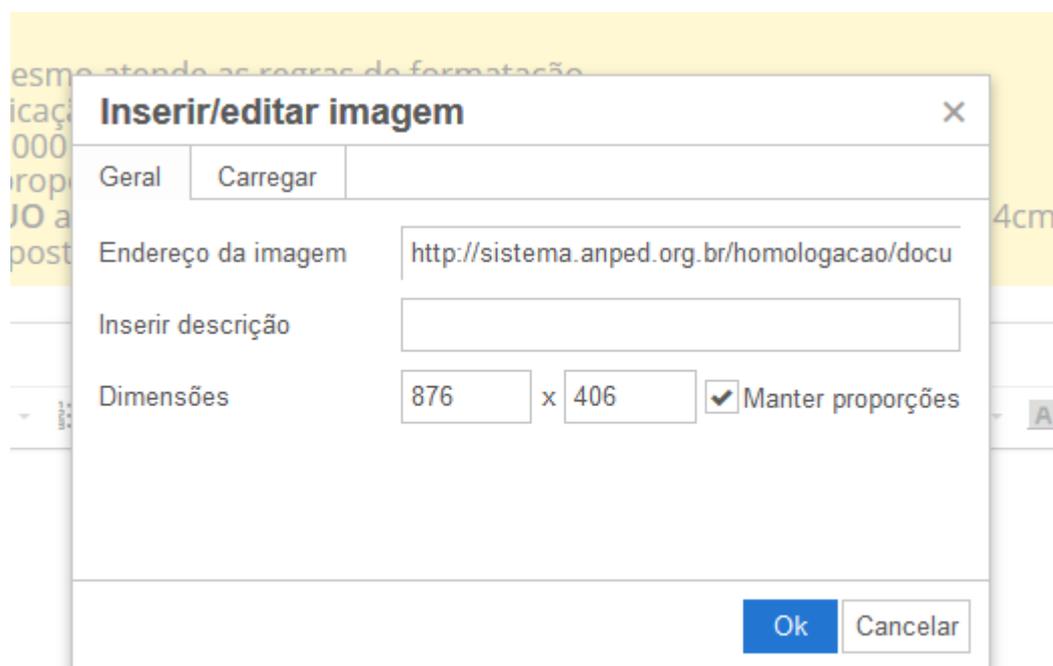


Passo 2 – Ao clicar na ferramenta imagem clique em carregar, após clique em “Procure uma imagem” para capturar uma imagem em alguma pasta no computador.

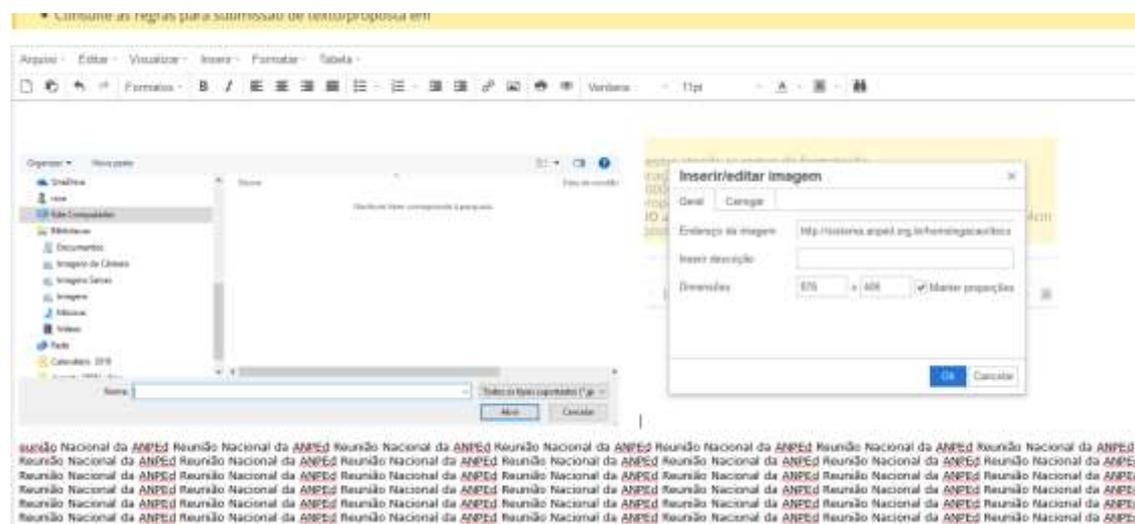


Passo 3 – após a captura da imagem, o formulário informa as dimensões da figura e disponibiliza a opção para alterar as proporções da foto. Clique em OK para inserção no formulário.

Importa-se observar que dependo do local de inserção de uma foto (no meio do texto), por exemplo, acarretará no deslocamento do texto, devendo ser ajustado posteriormente.



Passo 4 – Fica a critério dos autores a organização (layout) das imagens no texto.



## INSERÇÃO DE GRÁFICOS

